



Onlineanmeldung 1. Klasse

Anleitung

Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium

A-1080 Wien, Albertgasse 18-22 | Tel.: 405 61 15 | Fax: 405 61 15 / 55 | www.grg8.at

Bewerbermodul – Erstanmeldung



- Die Erstanmeldung am BGRG Albertgasse erfolgt zunächst über ein Online-Formular. Nach erfolgreichem Ausfüllen des Formulars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Diese Anmeldebestätigung schicken Sie bitte bis spätestens **Donnerstag, den 12.2.2026** per E-Mail mit dem Betreff „Anmeldung 1 Klasse [NachnameKind] [VornameKind]“ an office@grg8.at.
- Die **tatsächliche Anmeldung** findet in der **Anmeldewoche** vom 16.-20.02.2026 statt. Für diesen Termin benötigen Sie dann weitere Unterlagen, welche Sie am Ende dieses Dokuments ausführlich aufgelistet finden.
- Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus. Halten Sie dafür die Sozialversicherungsnummer des Kindes und die Meldezettel des Kindes und aller Erziehungsberechtigen bereit.
- Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für eine erfolgreiche Anmeldung.

Schritt 1 – Einstieg

- Klicken Sie auf unserer **Homepage** auf den Button **Erstanmeldung**, um die Dateneingabe zu starten:



- Lesen Sie sich die Informationen durch und klicken dann auf **Nächste Seite**.
- Über den Button **Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)** können Sie sich einloggen, wenn Sie bereits ein Konto haben.

Schritt 2 – Grunddaten des Kindes

Sokrates bewerber modul Version: 2.2.5

Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse

Grunddaten	Adresse	Laufbahn	BGRG 8 Albertgasse	Bestätigung
Familienname(*): Muster	Vorname(*): Ferdinand			
weitere Vornamen: Franz	Geburtsort: Wien			
Geschlecht: männlich	Religionsbekenntnis(*): evangelisch A.B.			
Geburtsdatum(*): 12.11.2015	Alltagssprache(*): Deutsch			
Geburtsstätte(*): Österreich	Erstsprache(*): Serbokroatisch			
Staatsbürgerschaft(*): Österreich	SV-Nummer(*): 1234121115			
<input type="checkbox"/> keine österr. Sozialversicherungsnummer vorhanden				
Bitte beachten Sie, dass mit einem (*) gekennzeichnete Felder unbedingt auszufüllen sind. Bei Religionsbekenntnis stehen nur die in Österreich anerkannten Religionsgemeinschaften zur Auswahl. Haben Sie ein anderes Religionsbekenntnis, wählen Sie sonstiges Religionsbekenntnis . Die Sozialversicherungsnummer tragen Sie bitte als vierstellige Nummer ein, gefolgt vom sechsstelligen Geburtsdatum (Beispiel: 9999010100).				
Nächste Seite				

- Lesen Sie die Informationen durch, füllen Sie **alle** Felder wahrheitsgemäß, **wie auf dem Meldezettel**, aus.
- Alltagssprache ist jene Sprache, die im täglichen Umgang benutzt wird.
- Erstsprache ist jene Sprache, die ein Mensch als erste Sprache erworben hat („Muttersprache“).
- Klicken Sie auf **Nächste Seite**.

Schritt 3 – Adressen aller Erziehungsberechtigten



Schule: 908036 BGRG8/A18 Schulfom: BGRG 8 Albertgasse

Grunddaten **Adresse** Laufbahn BGRG 8 Albertgasse Bestätigung

Wohnadresse

Adressart:	Mutter
Anrede:	Frau
Titel:	Dr.
Akad. Grad:	
Vorname(*):	Alexandra
2. Vorname:	Jasmin
Familienname(*):	Muster
Akad. Grad nach:	
Geb. Datum:	11.09.95
Dr. Alexandra Jasmin Muster	
Brifkopf:	

Staat: Österreich
PLZ: 1080
Ort: Wien
Gemeinde: Wien (Josefstadt)
Straße: Musterstraße
Hausnummer: 5/9
Telefonnummer(*) 06601235678
Faxnummer:
Mailadresse(*) jasmin.muster@gmx.at

Zurück **Nächste Seite** **Weiteren Kontakt hinzufügen**

Gibt es weitere Erziehungsberechtigte, wählen Sie die Schaltfläche **Weiteren Kontakt hinzufügen**.

Weitere Erziehungsberechtigte

Adressart:	Vater
Anrede:	- keine Auswahl -
Titel:	Mag.
Akad. Grad:	
Vorname(*):	Anton
2. Vorname:	
Familienname(*):	Muster
Akad. Grad nach:	
Geb. Datum:	08.10.96
Mag. Anton Muster	
Brifkopf:	

Staat: Österreich
PLZ: 1160
Ort: Wien
Gemeinde: Wien (Ottakring / Penzing)
Straße: Musterstraße
Hausnummer: 5-8/23
Telefonnummer(*) 06601235678
Faxnummer:
Mailadresse(*) anton.muster@gmail.com

Löschen

- Lesen Sie die Informationen durch. **Starten Sie mit jenem Erziehungsberechtigtem, bei dem das Kind wohnt** und füllen Sie **alle Felder** wahrheitsgemäß aus (Sollten Sie keine Titel bzw. keine Faxnummer oder weitere Vornamen haben, so lassen Sie diese Felder bitte frei).
- Vorname(n), Nachname, Adresse und Geburtsdatum müssen **exakt mit den Daten am Meldezettel** übereinstimmen.
- Wenn es weitere Erziehungsberechtigte (z.B. Vater, Vormund,...) gibt, klicken Sie auf **Weiteren Kontakt hinzufügen** und nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, auf **Nächste Seite**.

Schritt 4 – Schullaufbahn eingeben



The screenshot shows a software interface for "sokrates bewerber modul" version 2.2.5. The top bar displays the school details: "Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse". The main menu includes "Grunddaten", "Adresse", "Laufbahn" (highlighted in red), "BGRG 8 Albertgasse", and "Bestätigung". The "Laufbahn" section contains the following fields: "Anzahl der Jahre in der Volksschule:" with the value "4" in a text input field; "Anzahl der Jahre in weiterführenden Schulen:" with the value "0" in a text input field; "PLZ oder Name der letzten Schule:" with the value "1160" in a text input field; and a dropdown menu for "Schule" showing "VS Grundsteing.56 (1160)". At the bottom are two green buttons: "Zurück" and "Nächste Seite".

- Lesen Sie die Informationen durch, füllen Sie die Felder wahrheitsgemäß aus und klicken Sie auf **Nächste Seite**.
- Sollte Ihr Kind eine **Vorschule** besucht haben, so zählt dieses Jahr ebenso als Volksschuljahr.

Schritt 5 – Allgemeine Angaben zum Kind



The screenshot shows a web-based application form for a school application. The top navigation bar includes the logo 'sokrates bewerber modul', the school name 'BGRG 8 Albertgasse', and a version number 'Version: 2.2.5'. The main content area is divided into three sections: 'Allgemeines' (General), 'Kontaktaufnahme' (Contact), and 'Wenn Ihr Kind aufgenommen wurde' (If your child is admitted). The 'Allgemeines' section contains fields for 'Anzahl Geschwister an Schule' (Number of siblings at school) with a value of '2', and 'Name eines Kindes, mit dem Ihre Tochter/ Ihr Sohn in die gleiche Klasse eingeteilt werden möchte' (Name of a child you would like to be placed in the same class as your daughter/son), with a placeholder 'Nachname Vorname' (Last name First name) and 'Muster Konstantin'. The 'Kontaktaufnahme' section contains a statement of consent for the school to contact the parent via email, with a dropdown menu showing 'Kontakt per E-Mail: Ja'. The 'Wenn Ihr Kind aufgenommen wurde' section contains a statement about creating a school-specific email address for the child, a statement about using photos in various school contexts, and a dropdown menu for photo usage showing 'Verwendung Fotos: Ja'. At the bottom are buttons for 'Zurück' (Back) and 'Nächste Seite' (Next page).

- Lesen Sie die Informationen durch und füllen Sie die Felder wahrheitsgemäß aus bzw. wählen Sie die entsprechenden Auswahlfelder aus.
- Geben Sie die Anzahl der Geschwisterkinder an unserer Schule an.
- Falls ihr Kind mit einem Freund/einer Freundin in die gleiche Klasse eingeteilt werden möchte, geben Sie den Namen (**Familien- und Vorname**) des Kindes ein.
- Klicken Sie auf **Nächste Seite**.

Schritt 6 – Konto anlegen und endgültig speichern



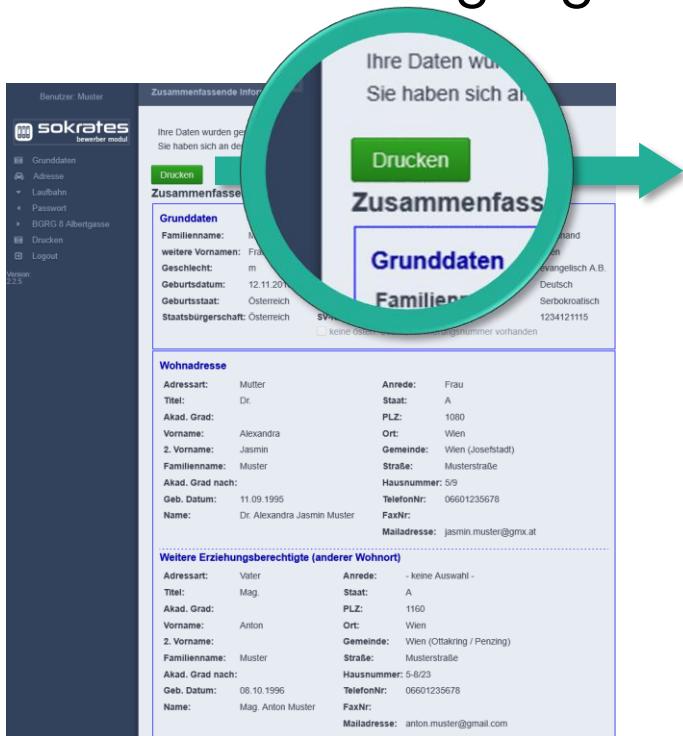
The screenshot shows a web-based application form for creating an account. At the top, it displays the school details: Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse. Below this, the tabs 'Grunddaten', 'Adresse', 'Laufbahn', 'BGRG 8 Albertgasse', and 'Bestätigung' are visible, with 'Bestätigung' being the active tab. The form fields include:

- Login(*):
- Ich möchte für eine spätere Änderung meiner Daten mit einer Mailadresse und einem Passwort einen Account anlegen.
- Password(*):
- Password wiederholen(*):
- captcha:

Below the form, a note states: "Um die Sicherheitsabfrage zu bestätigen, tragen Sie die angezeigten Buchstaben (bitte Groß- und Kleinschreibung beachten) und Ziffern in exakt der dargestellten Reihenfolge ein. Geben Sie keine oder falsche Werte ein, erhalten Sie eine neue Zeichenfolge." At the bottom are two buttons: "Zurück" (Back) and "Bewerbung endgültig speichern" (Save application finally).

- Hier können Sie (aber müssen nicht) einen Account anlegen. Durch die Registrierung einer E-Mailadresse und die Vergabe eines persönlichen Passwortes können Sie die Bewerbung wieder neu aufrufen, bearbeiten, verändern und als PDF abspeichern (nur bis Donnerstag, den 12.2.2026 möglich).
- Bestätigen Sie noch die Sicherheitsabfrage mit der vorgegebenen Zeichenfolge und klicken Sie dann auf **Bewerbung endgültig speichern**.

Schritt 7 –Bestätigung herunterladen



Ihre Daten wurden gespeichert. Sie haben sich anmeldet.

Drucken

Zusammenfassung

Grunddaten

Familienname: Muster
weitere Vornamen: Muster
Geschlecht: m
Geburtsdatum: 12.11.2015
Geburtsstaat: Österreich
Staatsbürgerschaft: Österreich

Deutsch
Serbokroatisch

evangelisch A.B.
Deutsch
Serbokroatisch

Familienname

Grunddaten

Wohnadresse

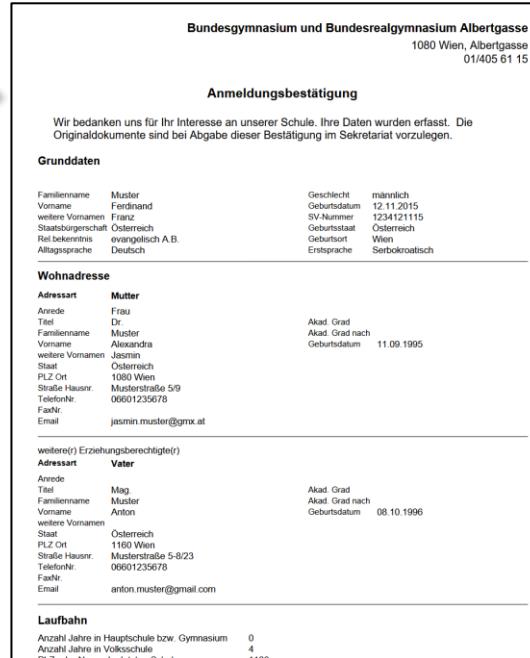
Adressart: Mutter
Titel: Dr.
Akad. Grad: PLZ: 1080
Vorname: Alexandra
2. Vorname: Jasmin
Familienname: Muster
Akad. Grad nach: Geb. Datum: 11.09.1995
Name: Dr. Alexandra Jasmin Muster
TelefonNr: 06601235678
FaxNr: Mailadresse: jasmin.muster@gmx.at

Anrede: Frau
Staat: A
PLZ: 1080
Ort: Wien
Gemeinde: Wien (Josefstadt)
Straße: Musterstraße
Hausnummer: 59
TelefonNr: 06601235678
FaxNr: Mailadresse: jasmin.muster@gmx.at

Weitere Erziehungsberechtigte (anderer Wohnort)

Adressart: Vater
Titel: Mag.
Akad. Grad: PLZ: 1160
Vorname: Anton
2. Vorname: Muster
Akad. Grad nach: Geb. Datum: 08.10.1995
Name: Mag. Anton Muster
TelefonNr: 06601235678
FaxNr: Mailadresse: anton.muster@gmail.com

Anrede: - keine Auswahl -
Staat: A
PLZ: 1160
Ort: Wien
Gemeinde: Wien (Ottakring / Penzing)
Straße: Musterstraße
Hausnummer: 5-8/23
TelefonNr: 06601235678
FaxNr: Mailadresse: anton.muster@gmail.com



Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Albertgasse
1080 Wien, Albertgasse
01/405 61 15

Anmeldebestätigung

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserer Schule. Ihre Daten wurden erfasst. Die Originaldokumente sind bei Abgabe dieser Bestätigung im Sekretariat vorzulegen.

Grunddaten

Familienname	Muster	Geschlecht	männlich
Vorname	Ferdinand	Geburtsdatum	12.11.2015
weitere Vornamen	Franz	SV-Nummer	1234121115
Staatsbürgerschaft	Österreich	Geburtsstaat	Österreich
Rel. Bekennnis	evangelisch A.B.	Geburtsort	Wien
Alltagssprache	Deutsch	Erstsprache	Serbokroatisch

Wohnadresse

Adressart	Mutter	Akad. Grad	
Anrede	Frau	Akad. Grad nach	
Titel	Dr.	Geburtsdatum	11.09.1995
Familienname	Muster		
Vorname	Alexandra		
weitere Vornamen	Jasmin		
Staat	Österreich		
PLZ Ort	1080 Wien		
Straße Hausnr.	Musterstraße 5/9		
TelefonNr.	06601235678		
FaxNr.			
Email	jasmin.muster@gmx.at		

weitere(r) Erziehungsberechtigte(r)

Adressart	Vater	Akad. Grad	
Anrede		Akad. Grad nach	
Titel	Mag.	Geburtsdatum	08.10.1996
Familienname	Muster		
Vorname	Anton		
weitere Vornamen			
Staat	Österreich		
PLZ Ort	1160 Wien		
Straße Hausnr.	Musterstraße 5-8/23		
TelefonNr.	06601235678		
FaxNr.			
Email	anton.muster@gmail.com		

Laufbahn

Anzahl Jahre in Hauptschule bzw. Gymnasium	0
Anzahl Jahre in Volksschule	4
ab 3. Klasse besuchte Österreichische Schule	4

Speichern und
als E-Mail an
office@grg8.at

- Hier finden Sie eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten. Klicken Sie auf **Drucken**, um Ihre Anmeldebestätigung **herunterzuladen und zu speichern**.
- **Schicken Sie uns diese Anmeldebestätigung per E-Mail** mit dem Betreff „Anmeldung 1. Klasse [NachnameKind] [VornameKind]“ bis Donnerstag, den 12.02.2026 an office@grg8.at.

Schritt 8 – Anmeldung direkt in der Schule

Zur endgültigen Anmeldung in der Anmeldewoche am BGRG 8 Albertgasse sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- Erhebungsblatt der Schulpflichtmatrik (dieses erhalten Sie von der Volksschule)
- In Kopie und **Original** der Schulnachricht
- In Kopie:
 - Staatsbürgschaftsnachweis (oder Reisepass) des Kindes
 - Geburtsurkunde des Kindes
 - E-Card des Kindes
 - Meldezettel des Kindes **und** aller Erziehungsberechtigten

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!