



Onlineanmeldung 1. Klasse

Anleitung

Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium

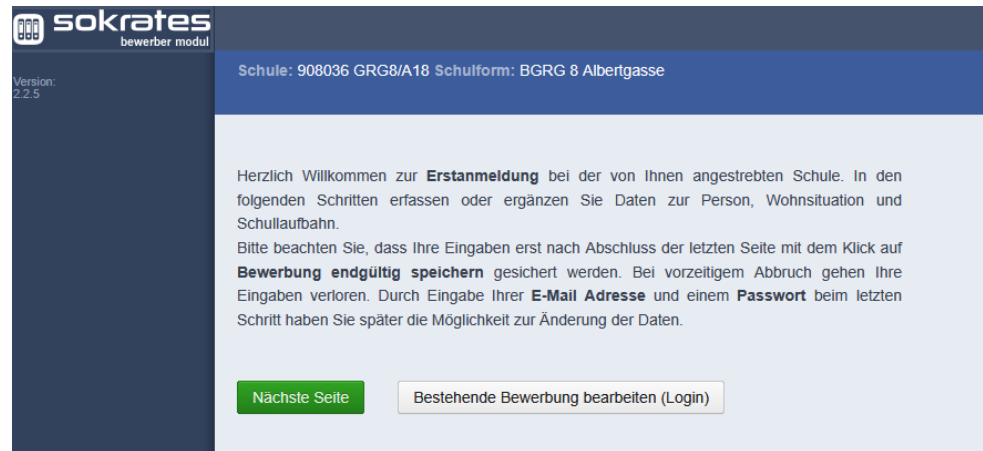
A-1080 Wien, Albertgasse 18-22 | Tel.: 405 61 15 | Fax: 405 61 15 / 55 | www.grg8.at

Bewerbermodul – Erstanmeldung

- Die Erstanmeldung am BGRG Albertgasse erfolgt zunächst über ein Online-Formular. Nach erfolgreichem Ausfüllen des Formulars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Diese Anmeldebestätigung schicken Sie bitte bis spätestens **Donnerstag, den 12.2.2026** per E-Mail mit dem Betreff „Anmeldung 1 Klasse [NachnameKind] [VornameKind]“ an office@grg8.at.
- Die **tatsächliche Anmeldung** findet in der **Anmeldewoche** vom 16.–20.02.2026 statt. Für diesen Termin benötigen Sie dann weitere Unterlagen, welche Sie am Ende dieses Dokuments ausführlich aufgelistet finden.
- Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus. Halten Sie dafür die Sozialversicherungsnummer des Kindes und die Meldezettel des Kindes und aller Erziehungsberechtigten bereit.
- Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für eine erfolgreiche Anmeldung.

Schritt 1 – Einstieg

- Klicken Sie auf unserer **Homepage** auf den Button **Erstanmeldung**, um die Dateneingabe zu starten:

A screenshot of the "sokrates bewerber modul" web interface. The header shows the school information: "Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse". The main content area contains a welcome message for the "Erstanmeldung" (first registration) and instructions on how to proceed, including a warning about saving data. At the bottom, there are two buttons: "Nächste Seite" (Next Page) and "Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)" (Edit existing application (Login)).

sokrates
bewerber modul

Version:
2.2.5

Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse

Herzlich Willkommen zur **Erstanmeldung** bei der von Ihnen angestrebten Schule. In den folgenden Schritten erfassen oder ergänzen Sie Daten zur Person, Wohnsituation und Schullaufbahn.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Eingaben erst nach Abschluss der letzten Seite mit dem Klick auf **Bewerbung endgültig speichern** gesichert werden. Bei vorzeitigem Abbruch gehen Ihre Eingaben verloren. Durch Eingabe Ihrer **E-Mail Adresse** und einem **Passwort** beim letzten Schritt haben Sie später die Möglichkeit zur Änderung der Daten.

Nächste Seite **Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)**

- Lesen Sie sich die Informationen durch und klicken dann auf **Nächste Seite**.
- Über den Button **Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)** können Sie sich einloggen, wenn Sie bereits ein Konto haben.

Schritt 2 – Grunddaten des Kindes



The screenshot shows the 'sokrates bewerber modul' interface. At the top, it displays 'Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Grunddaten' (highlighted in red), 'Adresse', 'Laufbahn', 'BGRG 8 Albertgasse', and 'Bestätigung'. The main form area contains several input fields for personal data:

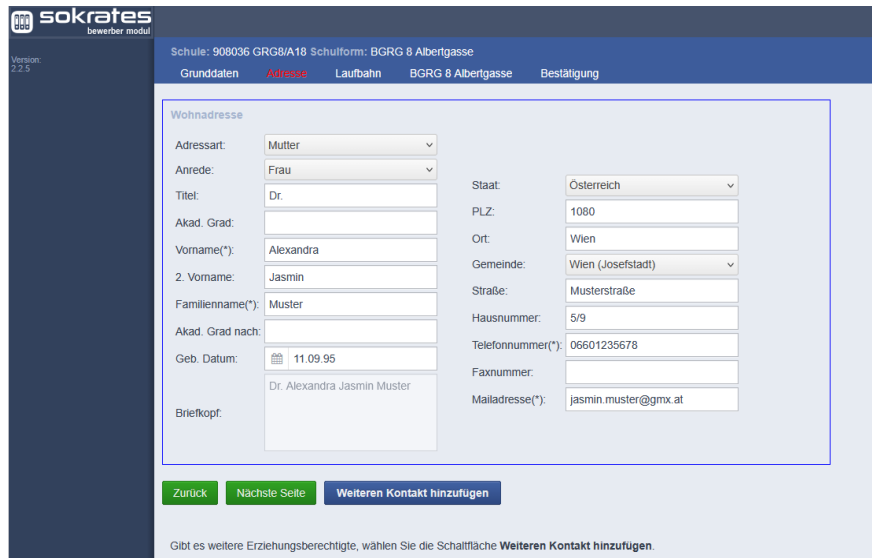
| | | | |
|------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| Familienname(*): | Muster | Vorname(*): | Ferdinand |
| weitere Vornamen: | Franz | Geburtsort: | Wien |
| Geschlecht: | männlich | Religionsbekenntnis(*): | evangelisch A.B. |
| Geburtsdatum(*): | 12.11.2015 | Alltagssprache(*): | Deutsch |
| Geburtsstaat(*): | Österreich | Erstsprache(*): | Serbokroatisch |
| Staatsbürgerschaft(*): | Österreich | SV-Nummer(*): | 1234121115 |

Below the form, there is a checkbox labeled 'keine österr. Sozialversicherungsnummer vorhanden'. A green button at the bottom left is labeled 'Nächste Seite'.

Bitte beachten Sie, dass mit einem (*) gekennzeichnete Felder unbedingt auszufüllen sind. Bei **Religionsbekenntnis** stehen nur die in Österreich anerkannten Religionsgemeinschaften zur Auswahl. Haben Sie ein anderes Religionsbekenntnis, wählen Sie **sonstiges Religionsbekenntnis**. Die **Sozialversicherungsnummer** tragen Sie bitte als vierstellige Nummer ein, gefolgt vom sechsstelligen Geburtsdatum (Beispiel: 9999010100).

- Lesen Sie die Informationen durch, füllen Sie **alle** Felder wahrheitsgemäß, **wie auf dem Meldezettel**, aus.
- Alltagssprache ist jene Sprache, die im täglichen Umgang benutzt wird.
- Erstsprache ist jene Sprache, die ein Mensch als erste Sprache erworben hat („Muttersprache“).
- Klicken Sie auf **Nächste Seite**.

Schritt 3 – Adressen aller Erziehungsberechtigten



sokrates
bewerber modul

Version: 2.1.5

Schule: 908036 GRG8/A18 Schullform: BGRG 8 Albertgasse

Grunddaten **Adresse** Laufbahn BGRG 8 Albertgasse Bestätigung

Wohnadresse

Adressart: Mutter

Anrede: Frau

Titel: Dr.

Akad. Grad:

Vorname(*): Alexandra

2. Vorname: Jasmin

Familienname(*): Muster

Akad. Grad nach:

Geb. Datum: 11.09.95

Briefkopf: Dr. Alexandra Jasmin Muster

Staat: Österreich

PLZ: 1080

Ort: Wien

Gemeinde: Wien (Josefstadt)

Straße: Musterstraße

Hausnummer: 5/9

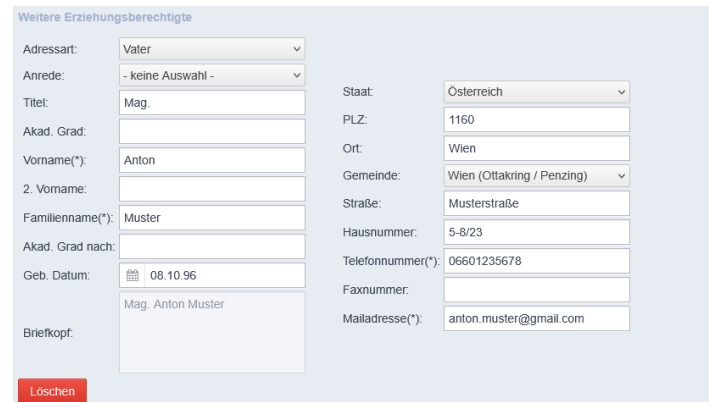
Telefonnummer(*): 06601235678

Faxnummer:

Mailadresse(*): jasmin.muster@gmx.at

Zurück Nächste Seite Weiteren Kontakt hinzufügen

Gibt es weitere Erziehungsberechtigte, wählen Sie die Schaltfläche **Weiteren Kontakt hinzufügen**.



Weitere Erziehungsberechtigte

Adressart: Vater

Anrede: - keine Auswahl -

Titel: Mag.

Akad. Grad:

Vorname(*): Anton

2. Vorname:

Familienname(*): Muster

Akad. Grad nach:

Geb. Datum: 08.10.96

Briefkopf: Mag. Anton Muster

Staat: Österreich

PLZ: 1160

Ort: Wien

Gemeinde: Wien (Ottakring / Penzing)

Straße: Musterstraße

Hausnummer: 5-8/23

Telefonnummer(*): 06601235678

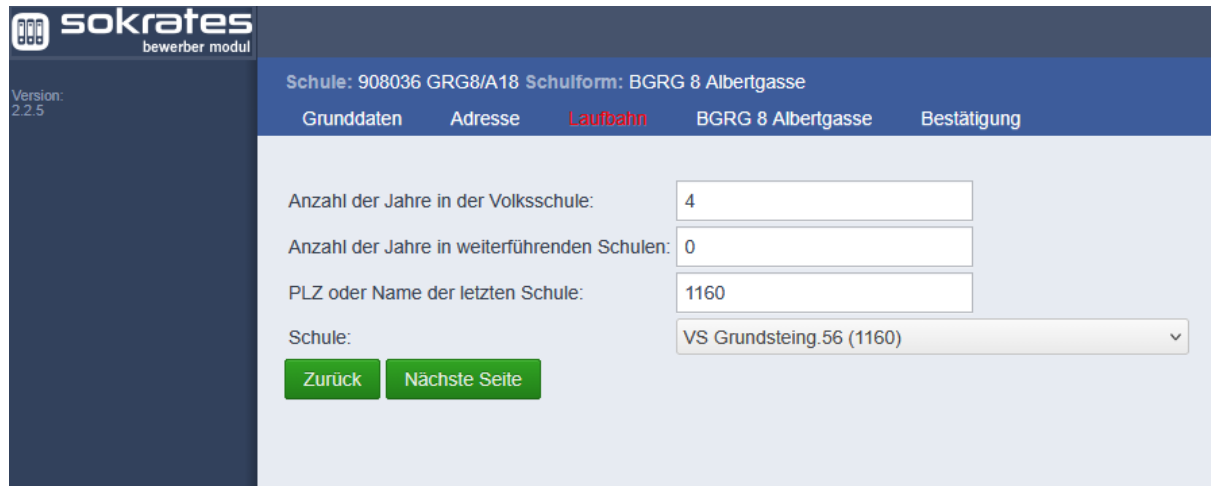
Faxnummer:

Mailadresse(*): anton.muster@gmail.com

Löschen

- Lesen Sie die Informationen durch. **Starten Sie mit jenem Erziehungsberechtigtem, bei dem das Kind wohnt** und füllen Sie **alle Felder** wahrheitsgemäß aus (Sollten Sie keine Titel bzw. keine Faxnummer oder weitere Vornamen haben, so lassen Sie diese Felder bitte frei).
- Vorname(n), Nachname, Adresse und Geburtsdatum müssen **exakt mit den Daten am Meldezettel** übereinstimmen.
- Wenn es weitere Erziehungsberechtigte (z.B. Vater, Vormund,...) gibt, klicken Sie auf **Weiteren Kontakt hinzufügen** und nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, auf **Nächste Seite**.

Schritt 4 – Schullaufbahn eingeben

A screenshot of the "sokrates bewerber modul" web interface. The top left shows the version "2.2.5". The main header area displays "Schule: 908036 GRG8/A18" and "Schulform: BGRG 8 Albertgasse". Below this is a navigation bar with tabs: "Grunddaten", "Adresse", "Laufbahn" (highlighted in red), "BGRG 8 Albertgasse", and "Bestätigung". The "Laufbahn" section contains four input fields: "Anzahl der Jahre in der Volksschule:" with the value "4", "Anzahl der Jahre in weiterführenden Schulen:" with the value "0", "PLZ oder Name der letzten Schule:" with the value "1160", and "Schule:" with a dropdown menu showing "VS Grundsteing.56 (1160)". At the bottom of the form are two green buttons: "Zurück" and "Nächste Seite".

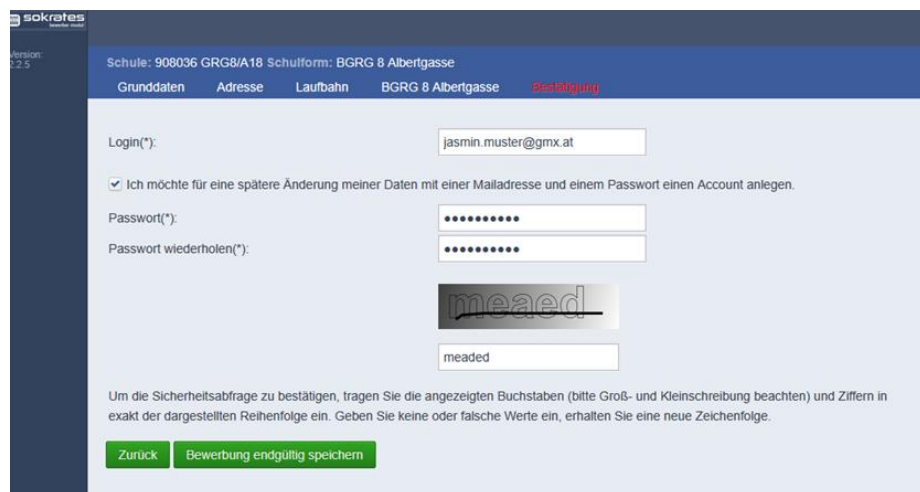
- Lesen Sie die Informationen durch, füllen Sie die Felder wahrheitsgemäß aus und klicken Sie auf **Nächste Seite**.
- Sollte Ihr Kind eine **Vorschule** besucht haben, so zählt dieses Jahr ebenso als Volksschuljahr.

Schritt 5 – Allgemeine Angaben zum Kind



- Lesen Sie die Informationen durch und füllen Sie die Felder wahrheitsgemäß aus bzw. wählen Sie die entsprechenden Auswahlfelder aus.
- Geben Sie die Anzahl der Geschwisterkinder an unserer Schule an.
- Falls ihr Kind mit einem Freund/einer Freundin in die gleiche Klasse eingeteilt werden möchte, geben Sie den Namen (**Familien- und Vorname**) des Kindes ein.
- Klicken Sie auf **Nächste Seite**.

Schritt 6 – Konto anlegen und endgültig speichern



Version: 2.2.5

Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse

Grunddaten Adresse Laufbahn BGRG 8 Albertgasse **Bestätigung**

Login(*):

☒ Ich möchte für eine spätere Änderung meiner Daten mit einer Mailadresse und einem Passwort einen Account anlegen.

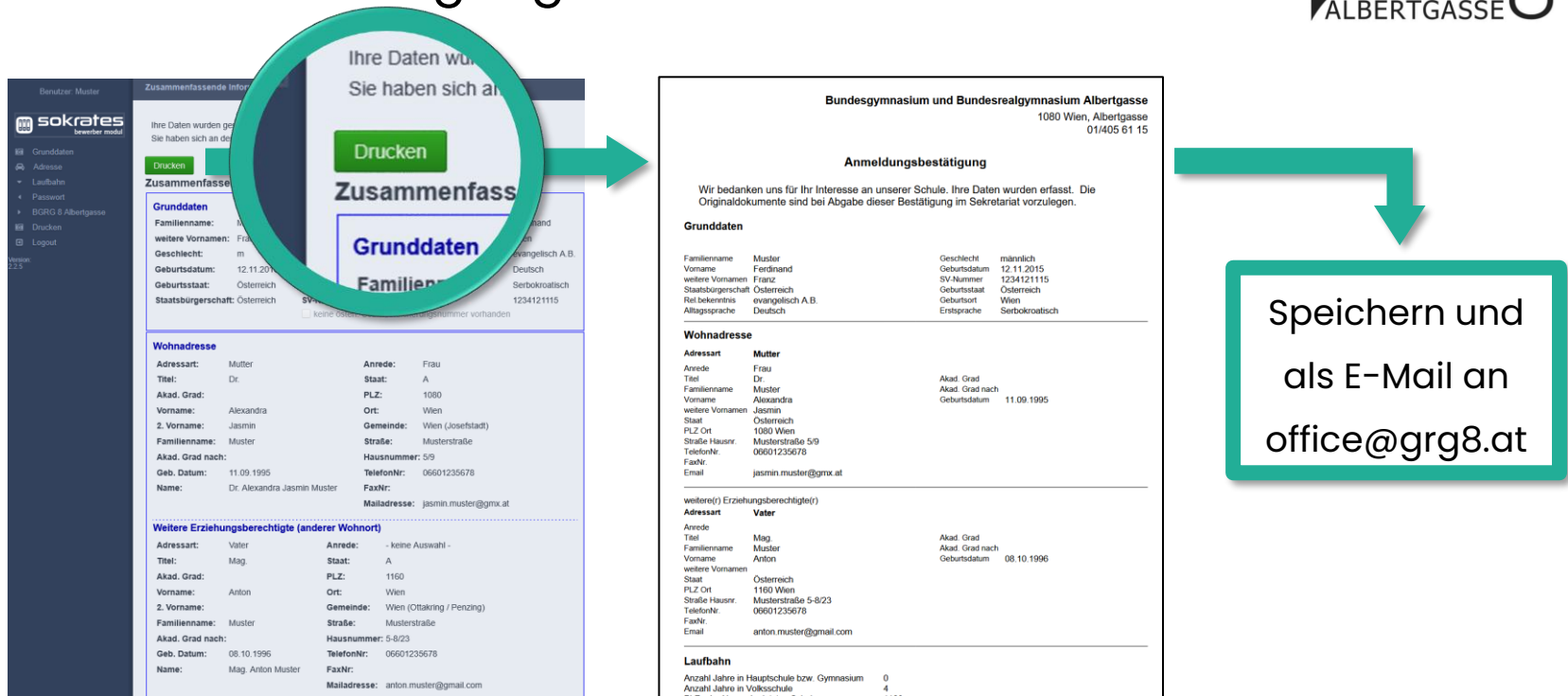
Passwort(*):

Passwort wiederholen(*):

Um die Sicherheitsabfrage zu bestätigen, tragen Sie die angezeigten Buchstaben (bitte Groß- und Kleinschreibung beachten) und Ziffern in exakt der dargestellten Reihenfolge ein. Geben Sie keine oder falsche Werte ein, erhalten Sie eine neue Zeichenfolge.

- Hier können Sie (aber müssen nicht) einen Account anlegen. Durch die Registrierung einer E-Mailadresse und die Vergabe eines persönlichen Passwortes können Sie die Bewerbung wieder neu aufrufen, bearbeiten, verändern und als PDF abspeichern (nur bis Donnerstag, den 12.2.2026 möglich).
- Bestätigen Sie noch die Sicherheitsabfrage mit der vorgegebenen Zeichenfolge und klicken Sie dann auf **Bewerbung endgültig speichern**.

Schritt 7 – Bestätigung herunterladen



Zusammenfassung

Ihre Daten wurden gespeichert. Sie haben sich an der Anmeldung beteiligt.

Drucken

Grunddaten

Familienname: Muster
weitere Vornamen: Jasmin
Geschlecht: m
Geburtsdatum: 12.11.2015
Geburtsort: Wien
Staatsbürgerschaft: Österreich
Alltagsprache: Deutsch

Wohnadresse

Adressart: Mutter
Titel: Dr.
Vorname: Alexandra
2. Vorname: Jasmin
Familienname: Muster
Geb. Datum: 11.09.1995
Name: Dr. Alexandra Jasmin Muster

Weitere Erziehungsberechtigte (anderer Wohnort)

Adressart: Vater
Titel: Mag.
Vorname: Anton
2. Vorname: Muster
Geb. Datum: 08.10.1996
Name: Mag. Anton Muster

Anmeldungsbestätigung

Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Albertgasse
1080 Wien, Albertgasse
01/405 61 15

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserer Schule. Ihre Daten wurden erfasst. Die Originaldokumente sind bei Abgabe dieser Bestätigung im Sekretariat vorzulegen.

Grunddaten

Familienname: Muster
Vorname: Ferdinand
weitere Vornamen: Franz
Staatsbürgerschaft: Österreich
Alltagsprache: Deutsch

Wohnadresse

Adressart: Mutter
Anrede: Frau
Titel: Dr.
Vorname: Alexandra
weitere Vornamen: Jasmin
Geburtsdatum: 12.11.2015
Geburtsort: Wien
PLZ: 1080
Ort: Wien
Strasse: Musterstraße 5/9
Telefon: 06601235678
Fax: 06601235678
Email: jasmin.muster@gmx.at

Laufbahn

Anzahl Jahre in Hauptschule bzw. Gymnasium: 0
Anzahl Jahre in Volksschule: 4

Speichern und als E-Mail an office@grg8.at

- Hier finden Sie eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten. Klicken Sie auf **Drucken**, um Ihre Anmeldebestätigung **herunterzuladen und zu speichern**.
- **Schicken Sie uns diese Anmeldebestätigung per E-Mail** mit dem Betreff „Anmeldung 1. Klasse [NachnameKind] [VornameKind]“ bis Donnerstag, den 12.02.2026 an **office@grg8.at**.

Schritt 8 – Anmeldung direkt in der Schule

Zur endgültigen Anmeldung in der Anmeldewoche am BGRG 8 Albertgasse sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- Erhebungsblatt der Schulpflichtmatrix (dieses erhalten Sie von der Volksschule)
- In Kopie und **Original** der Schulnachricht
- In Kopie:
 - Staatsbürgerschaftsnachweis (oder Reisepass) des Kindes
 - Geburtsurkunde des Kindes
 - E-Card des Kindes
 - Meldezettel des Kindes **und** aller Erziehungsberechtigten

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!