



Onlineanmeldung 1. Klasse

Anleitung

Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium

A-1080 Wien, Albertgasse 18-22 | Tel.: 405 61 15 | Fax: 405 61 15 / 55 | www.grg8.at

Bewerbermodul – Erstanmeldung



- Die Erstanmeldung am BGRG Albertgasse erfolgt zunächst über ein Online-Formular. Nach erfolgreichem Ausfüllen des Formulars erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Diese Anmeldebestätigung schicken Sie bitte bis spätestens **Montag, den 8.2.2027** per E-Mail mit dem Betreff „Anmeldung 1 Klasse [NachnameKind] [VornameKind]“ an office@grg8.at.
- Die **tatsächliche Anmeldung** findet in der **Anmeldewoche** vom 15.-19.02.2027 statt. Für diesen Termin benötigen Sie dann weitere Unterlagen, welche Sie am Ende dieses Dokuments ausführlich aufgelistet finden.
- Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus. Halten Sie dafür die Sozialversicherungsnummer des Kindes und die Meldezettel des Kindes und aller Erziehungsberechtigten bereit.
- Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für eine erfolgreiche Anmeldung.

Schritt 1 – Einstieg

- Klicken Sie auf unserer **Homepage** auf den Button **Erstanmeldung**, um die Dateneingabe zu starten:

The screenshot shows the "sokrates bewerber modul" interface. On the left, a dark sidebar contains the logo and version "2.2.5". The main content area has a blue header with "Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse". Below this, a light blue box contains a welcome message and instructions. At the bottom, there are two buttons: a green "Nächste Seite" button and a grey "Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)" button.

sokrates
bewerber modul

Version:
2.2.5

Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse

Herzlich Willkommen zur **Erstanmeldung** bei der von Ihnen angestrebten Schule. In den folgenden Schritten erfassen oder ergänzen Sie Daten zur Person, Wohnsituation und Schullaufbahn.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Eingaben erst nach Abschluss der letzten Seite mit dem Klick auf **Bewerbung endgültig speichern** gesichert werden. Bei vorzeitigem Abbruch gehen Ihre Eingaben verloren. Durch Eingabe Ihrer **E-Mail Adresse** und einem **Passwort** beim letzten Schritt haben Sie später die Möglichkeit zur Änderung der Daten.

Nächste Seite Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)

- Lesen Sie sich die Informationen durch und klicken dann auf **Nächste Seite**.
- Über den Button **Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)** können Sie sich einloggen, wenn Sie bereits ein Konto haben.

Schritt 2 – Grunddaten des Kindes



sokrates
bewerber modul

Version: 2.2.5

Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse

Grunddaten Adresse Laufbahn BGRG 8 Albertgasse Bestätigung

Familienname(*): Muster Vorname(*): Ferdinand

weitere Vornamen: Franz Geburtsort: Wien

Geschlecht: männlich Religionsbekenntnis(*): evangelisch A.B.

Geburtsdatum(*): 12.11.2015 Alltagssprache(*): Deutsch

Geburtsstaat(*): Österreich Erstsprache(*): Serbokroatisch

Staatsbürgerschaft(*): Österreich SV-Nummer(*): 1234121115

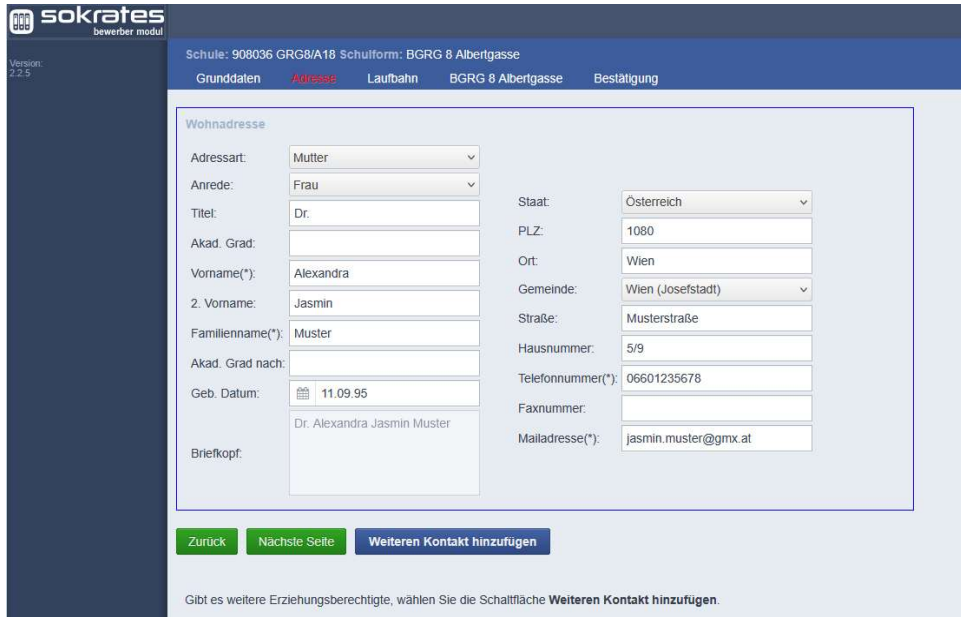
☐ keine österr. Sozialversicherungsnummer vorhanden

Bitte beachten Sie, dass mit einem (*) gekennzeichnete Felder unbedingt auszufüllen sind. Bei **Religionsbekenntnis** stehen nur die in Österreich anerkannten Religionsgemeinschaften zur Auswahl. Haben Sie ein anderes Religionsbekenntnis, wählen Sie **sonstiges Religionsbekenntnis**. Die **Sozialversicherungsnummer** tragen Sie bitte als vierstellige Nummer ein, gefolgt vom sechsstelligen Geburtsdatum (Beispiel: 9999010100).

Nächste Seite

- Lesen Sie die Informationen durch, füllen Sie **alle** Felder wahrheitsgemäß, **wie auf dem Meldezettel**, aus.
- Alltagssprache ist jene Sprache, die im täglichen Umgang benutzt wird.
- Erstsprache ist jene Sprache, die ein Mensch als erste Sprache erworben hat („Muttersprache“).
- Klicken Sie auf **Nächste Seite**.

Schritt 3 – Adressen aller Erziehungsberechtigten



sokrates
bewerber modul

Version: 2.2.5

Schule: 908036 GRG8/A18 Schulform: BGRG 8 Albertgasse

Grunddaten **Aufgabe** Laufbahn BGRG 8 Albertgasse Bestätigung

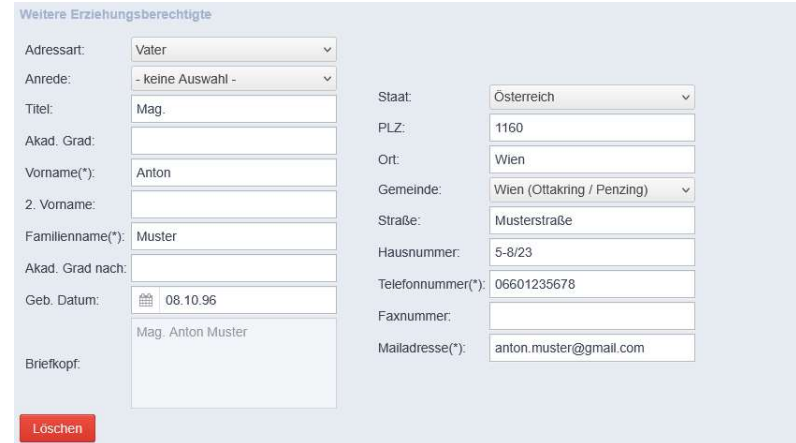
Wohnadresse

Adressart: Mutter
Anrede: Frau
Titel: Dr.
Akad. Grad:
Vorname(*): Alexandra
2. Vorname: Jasmin
Familienname(*): Muster
Akad. Grad nach:
Geb. Datum: 11.09.95
Briefkopf: Dr. Alexandra Jasmin Muster

Staat: Österreich
PLZ: 1080
Ort: Wien
Gemeinde: Wien (Josefstadt)
Straße: Musterstraße
Hausnummer: 5/9
Telefonnummer(*): 06601235678
Faxnummer:
Mailadresse(*): jasmin.muster@gmx.at

Zurück Nächste Seite Weiteren Kontakt hinzufügen

Gibt es weitere Erziehungsberechtigte, wählen Sie die Schaltfläche **Weiteren Kontakt hinzufügen**.



Weitere Erziehungsberechtigte

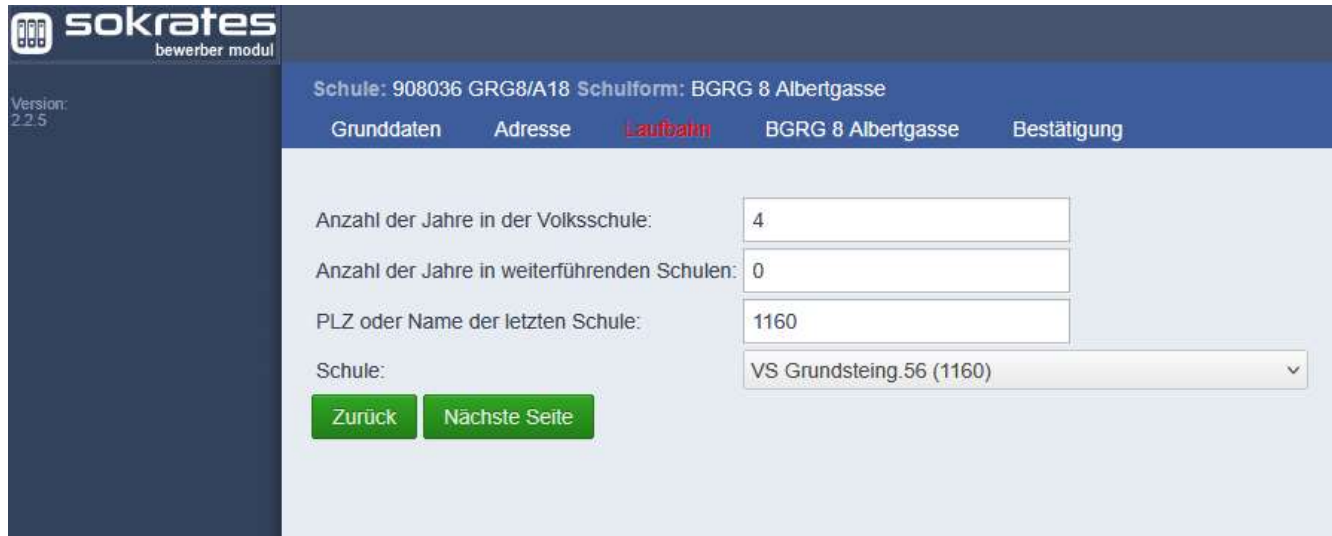
Adressart: Vater
Anrede: - keine Auswahl -
Titel: Mag.
Akad. Grad:
Vorname(*): Anton
2. Vorname:
Familienname(*): Muster
Akad. Grad nach:
Geb. Datum: 08.10.96
Briefkopf: Mag. Anton Muster

Staat: Österreich
PLZ: 1160
Ort: Wien
Gemeinde: Wien (Ottakring / Penzing)
Straße: Musterstraße
Hausnummer: 5-8/23
Telefonnummer(*): 06601235678
Faxnummer:
Mailadresse(*): anton.muster@gmail.com

Löschen

- Lesen Sie die Informationen durch. **Starten Sie mit jenem Erziehungsberechtigtem, bei dem das Kind (hauptsächlich) wohnt** und füllen Sie **alle Felder** wahrheitsgemäß aus (Sollten Sie keine Titel bzw. keine Faxnummer oder weitere Vornamen haben, so lassen Sie diese Felder bitte frei).
- Vorname(n), Nachname, Adresse und Geburtsdatum müssen **exakt mit den Daten am Meldezettel** übereinstimmen.
- Wenn es weitere Erziehungsberechtigte (z.B. Vater, Vormund,...) gibt, klicken Sie auf **Weiteren Kontakt hinzufügen** und nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, auf **Nächste Seite**.

Schritt 4 – Schullaufbahn eingeben



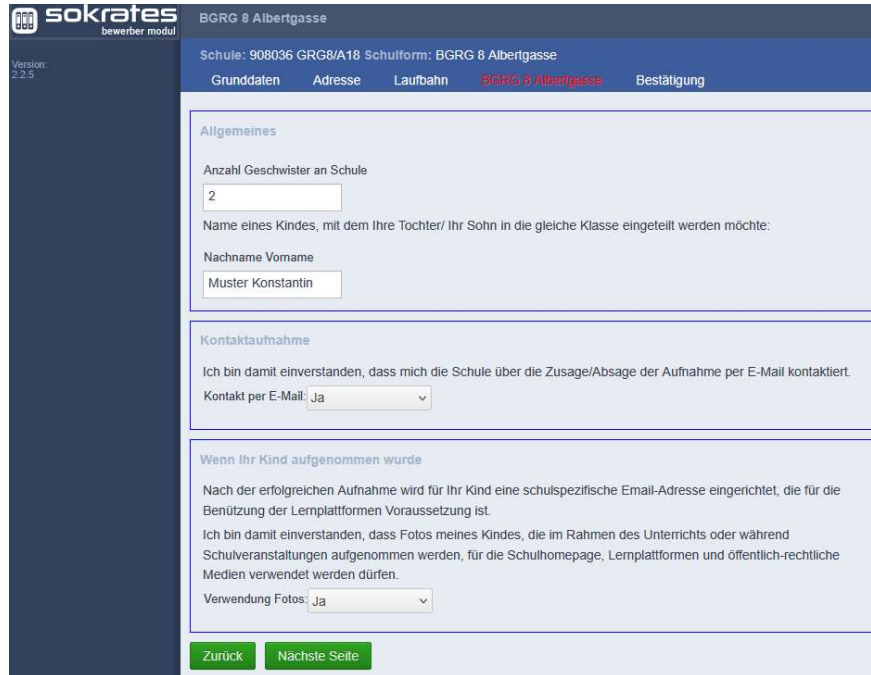
The screenshot shows the 'sokrates bewerber modul' interface. The top navigation bar includes 'Grunddaten', 'Adresse', 'Laufbahn' (highlighted in red), 'BGRG 8 Albertgasse', and 'Bestätigung'. The main content area contains the following fields:

- Anzahl der Jahre in der Volksschule:
- Anzahl der Jahre in weiterführenden Schulen:
- PLZ oder Name der letzten Schule:
- Schule:

At the bottom of the form are two green buttons: 'Zurück' and 'Nächste Seite'.

- Lesen Sie die Informationen durch, füllen Sie die Felder wahrheitsgemäß aus und klicken Sie auf **Nächste Seite**.
- Sollte Ihr Kind eine **Vorschule** besucht haben, so zählt dieses Jahr ebenso als Volksschuljahr.

Schritt 5 – Allgemeine Angaben zum Kind

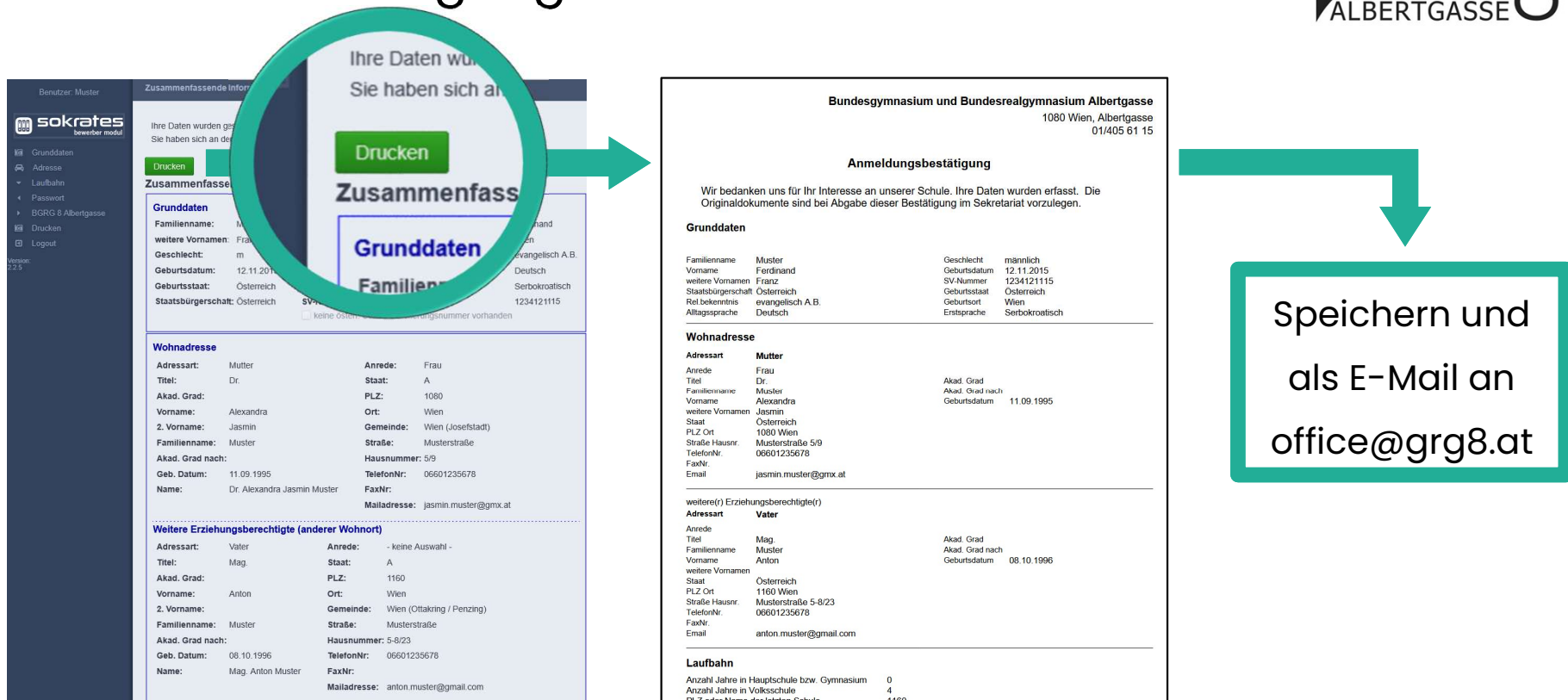


- Lesen Sie die Informationen durch und füllen Sie die Felder wahrheitsgemäß aus bzw. wählen Sie die entsprechenden Auswahlfelder aus.
- Geben Sie die Anzahl der Geschwisterkinder an unserer Schule an.
- Falls ihr Kind mit einem Freund/einer Freundin in die gleiche Klasse eingeteilt werden möchte, geben Sie den Namen (**Familien- und Vorname**) des Kindes ein.
- Klicken Sie auf **Nächste Seite**.

Schritt 6 – Konto anlegen und endgültig speichern

- Hier können Sie (aber müssen nicht) einen Account anlegen. Durch die Registrierung einer E-Mailadresse und die Vergabe eines persönlichen Passwortes können Sie die Bewerbung wieder neu aufrufen, bearbeiten, verändern und als PDF abspeichern (nur bis Montag, den 8.2.2027 möglich).
- Bestätigen Sie noch die Sicherheitsabfrage mit der vorgegebenen Zeichenfolge und klicken Sie dann auf **Bewerbung endgültig speichern**.

Schritt 7 – Bestätigung herunterladen



Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Albertgasse
1080 Wien, Albertgasse
01/405 61 15

Anmeldungsbestätigung

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserer Schule. Ihre Daten wurden erfasst. Die Originaldokumente sind bei Abgabe dieser Bestätigung im Sekretariat vorzulegen.

Grunddaten

Familienname	Muster	Geschlecht	männlich
Vorname	Ferdinand	Geburtsdatum	12.11.2015
weitere Vornamen	Franz	SV-Nummer	1234121115
Staatsbürgerschaft	Österreich	Geburtsort	Österreich
Rel. bekenntnis	evangelisch A.B.	Geburtsort	Wien
Alltagsprache	Deutsch	Erstsprache	Serbokroatisch

Wohnadresse

Adressart	Mutter	Anrede	Frau
Titel	Dr.	Staat	A
Akad. Grad		PLZ	1080
Vorname	Alexandra	Ort	Wien
2. Vorname	Jasmin	Gemeinde	Wien (Josefstadt)
Familienname	Muster	Straße	Musterstraße
Akad. Grad nach:		Hausnummer	5/9
Geb. Datum:	11.09.1995	TelefonNr:	06601235678
Name:	Dr. Alexandra Jasmin Muster	FaxNr:	
		Mailadresse:	jasmin.muster@gmx.at

Weitere Erziehungsberechtigte (anderer Wohnort)

Adressart	Vater	Anrede	- keine Auswahl -
Titel	Mag.	Staat	A
Akad. Grad		PLZ	1160
Vorname	Anton	Ort	Wien
2. Vorname		Gemeinde	Wien (Ottakring / Penzing)
Familienname	Muster	Straße	Musterstraße
Akad. Grad nach:		Hausnummer	5-8/23
Geb. Datum:	08.10.1996	TelefonNr:	06601235678
Name:	Mag. Anton Muster	FaxNr:	
		Mailadresse:	anton.muster@gmail.com

Laufbahn

Anzahl Jahre in Hauptschule bzw. Gymnasium	0
Anzahl Jahre in Volksschule	4
PLZ oder Name der letzten Schule	1160

Speichern und als E-Mail an office@grg8.at

- Hier finden Sie eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten. Klicken Sie auf **Drucken**, um Ihre Anmeldebestätigung **herunterzuladen und zu speichern**.
- **Schicken Sie uns diese Anmeldebestätigung per E-Mail** mit dem Betreff „Anmeldung 1. Klasse [NachnameKind] [VornameKind]“ bis Montag, den 8.02.2027 an office@grg8.at.

Schritt 8 – Anmeldung direkt in der Schule



Zur endgültigen Anmeldung in der Anmeldewoche am BGRG 8 Albertgasse sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- Erhebungsblatt der Schulpflichtmatrik (dieses erhalten Sie von der Volksschule)
- In Kopie und **Original** der Schulnachricht
- In Kopie:
 - Staatsbürgerschaftsnachweis (oder Reisepass) des Kindes
 - Geburtsurkunde des Kindes
 - E-Card des Kindes
 - Meldezettel des Kindes **und** aller Erziehungsberechtigten

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!